**Udruga LET:**

**Protokol o sigurnosti djece i drugih ranjivih skupina**

**Zagreb, 28.12.2023.**

**Svrha**

Svrha ovog protokola je zaštititi ljude, posebno djecu, odrasle osobe i zajednice koje su ranjive, korisnike udruge LET, od bilo kakve štete koja može nastati zbog njihovog kontakta sa udrugom LET.

U provedbi svojih aktivnosti, udruga LET dolazi u kontakt s maloljetnicima i odraslim osobama iz raznih ranjivih skupina.

Može doći do štete za djecu i pripadnike ranjivih skupina zbog:

· Ponašanja osoblja, volontera ili suradnika povezanih sa udrugom LET, uključujući sva tijela udruge i članove

· Planiranja i provedbe programa i aktivnosti LET-a

Protokol izlaže obveze koje je preuzela udruga LET i informira osoblje i povezane suradnike o njihovim odgovornostima u vezi s zaštitom.

Udruga LET definira svoje odgovornosti u zaštiti djece i pripadnika ranjivih skupina u sljedeća tri područja:

a. Iskorištavanje i svi oblici zlostavljanja djece/odraslih koji su ranjivi od strane osoblja koje je angažirano/zaposleno u udruzi LET ili koje služi ili volontira u udruzi LET predstavlja teške povrede radne discipline i stoga su osnova za otkazivanje zaposlenja ili bilo kakvog ugovora i suradnje.

b. Kada osoba koja je angažirana, služi ili volontira u udruzi LET razvije zabrinutosti ili sumnje u vezi s bilo kakvim oblikom zlostavljanja ili iskorištavanja djece/odraslih koji su ranjivi od strane kolege, bilo u istoj agenciji ili ne, ona/ on mora prijaviti takve zabrinutosti putem propisanih mehanizama prijave u okviru LET-ovog postupka za pritužbe.

c. Osobe koje su članovi udruge, volontiraju ili su angažirane ili zaposlene u udruzi LET obvezne su stvoriti i održavati okruženje koje sprječava iskorištavanje i sve oblike zlostavljanja djece/odraslih koji su ranjivi te promicati pozitivno ponašanje osoblja.

Ova politika ne pokriva: zabrinutosti vezane uz zaštitu u širem društvu koje nisu počinili udruga LET ili njeno povezano osoblje. Također ne pokriva zabrinutosti vezane uz zaštitu koje su počinili zaposlenici povezani s organizacijama koje su članice mreža kojih je udruga LET članica (jer su podložni politikama svojih vlastitih organizacija).

Što je zaštita

U našem radu, razumijemo 'zaštitu' kao zaštitu ljudi, uključujući djecu i odrasle iz ranjivih skupina, od štete koja bi mogla nastati kontaktom s našim članovima, osobljem ili programima.

Zaštita znači poduzimanje svih razmjernih koraka kako bi se spriječila šteta, posebno seksualna eksploatacija, zlostavljanje i uznemiravanje; zaštita ljudi, posebno ranjivih odraslih i djece, od te štete; te odgovaranje na odgovarajući način kada do štete dođe.

Ova definicija proizlazi iz naših vrijednosti i načela te oblikuje našu kulturu rada.

Posebnu pažnju posvećuje sprječavanju i odgovaranju na štetu koja proizlazi iz bilo kakvog potencijalnog, stvarnog ili pokušaja zloupotrebe moći, povjerenja ili ranjivosti, posebno u seksualne svrhe.

Zaštita se dosljedno primjenjuje i bez iznimke u svim našim programima i od strane članova, zaposlenika, volontera i drugih angažiranih osoba.

To zahtijeva proaktivno identificiranje, sprječavanje i zaštitu od svih rizika od štete, eksploatacije i zlostavljanja te postojanje zrelih, odgovornih i transparentnih sustava za identifikaciju, istragu, odgovor, izvještavanje i učenje kada se rizici ostvare.

Postupci zaštite moraju biti usmjereni na osobe koje su pogođene, uz osiguranje prava onih koji su optuženi dok se ne dokaže njihova krivnja. Međutim, informirani pristanak će se tražiti prije nego što se poduzmu bilo kakve preporuke, a povjerljivost će biti nužan preduvjet za bilo koju akciju.

Zaštita stavlja korisnike i pogođene osobe u središte svega što radimo.

Definicije

„Odrasla osoba koja je u riziku od štete“ je osoba starija od 18 godina, čija izloženost šteti kroz zlostavljanje, iskorištavanje ili zanemarivanje može biti povećana zbog: a) osobnih karakteristika ili b) životnih okolnosti.

Osobne karakteristike mogu uključivati, ali nisu ograničene na, dob, invaliditet, posebne obrazovne potrebe, bolest, mentalnu ili fizičku slabost ili oštećenje, ili upotrebu droga ili drugih supstanci. Životne okolnosti mogu uključivati, ali nisu ograničene na, izolaciju, beskućništvo, migracijski status, socio-ekonomske faktore i uvjete životnog okruženja.

Dijete: dijete znači svaka ljudska bića mlađa od osamnaest godina, osim ako prema zakonu koji se primjenjuje na dijete, punoljetnost nije postignuta ranije.

Fizičko zlostavljanje je korištenje fizičke sile ili zlostavljanje jedne osobe od strane druge, što može ili ne mora rezultirati stvarnom fizičkom ozljedom. To može uključivati udaranje, guranjale, grubo postupanje i oduzimanje slobode.

Seksualno nasilje: seksualno nasilje obuhvaća djela koja se kreću od verbalnog uznemiravanja do prisilne penetracije, te niz vrsta prisile, od društvenog pritiska i prijetnji do fizičke sile.

Psihološko/emocionalno zlostavljanje: je ponašanje koje psihološki šteti ili uzrokuje mentalnu patnju prijetnjom, ponižavanjem ili drugim verbalnim/neverbalnim ponašanjem. To može uključivati prijetnje, ponižavanje ili ruganje, izazivanje straha od nasilja, vikanje, psovanje, okrivljavanje, kontrolu, prijetnje i prisilu.

Zlostavljanje temeljeno na slikama - događa se kada netko dijeli ili prijeti dijeljenjem intimnih slika ili videa bez pristanka osobe na bilo kojem audiovizualnom mediju.

Opseg

Ova politika zaštite primjenjuje se na:

▪ Sve članove udruge LET i sve zaposlenike koje je angažirala udruga LET;

▪ Osobe povezane s udrugom LET, uključujući one angažirane za rad ili obavljanje poslova vezanih uz udrugu LET, kao što su, ali ne ograničavajući se na: konzultante; volontere; izvođače radova i posjetitelje programa i događanja, uključujući novinare;

▪ Sve programe i aktivnosti udruge LET.

Izjava o politici

LET prepoznaje da diskriminacija i ograničavanje temeljnih prava i sloboda nisu prihvatljivi te da se temelj udruge LET zasniva na ovom vjerovanju.

Udruga LET vjeruje da svatko s kim dođemo u kontakt, bez obzira na dob, rodni identitet, invaliditet, seksualnu orijentaciju ili etničko podrijetlo, ima pravo biti zaštićen od svih oblika štete, zlostavljanja, zanemarivanja i iskorištavanja.

Udruga LET neće tolerirati bilo kakvo zlostavljanje, iskorištavanje, diskriminaciju ili kršenje tjelesnog integriteta od strane članova, osoblja ili povezanih osoba.

U isto vrijeme, udruga LET odražava i snažno se pridržava načela smanjenja štete te se obvezuje osigurati da svaki program ili aktivnost udruge LET bude osmišljen za korist populacijama koje su izložene riziku od štete te pažljivo procijeni moguće kolateralne štete koje bi nehotice mogla prouzročiti pojedincima ili zajednicama kojima udruga LET služi.

Ova politika se bavi sljedećim područjima zaštite [prema specifičnoj ciljnoj skupini aktivnosti/programa]:

* zaštita djece,
* zaštita odraslih i
* zaštita zajednice.

LET se obvezuje na rješavanje pitanja zaštite tijekom svog rada, kroz tri stupa: prevencije, prijavljivanja i odgovora.

Procjena rizika

Cilj procjene rizika je identificirati raspon potencijalnih rizika koje rad organizacije može predstavljati za odrasle i zajednice, uključujući djecu. S obzirom na programe, ljude i operacije organizacije, potrebno je razmotriti potencijalnu izloženost riziku za odrasle, zajednice i djecu kojima će aktivnost/program služiti. Kada udruga LET uvodi novi projekt i/ili program rada, organizacija provodi internu procjenu rizika te razmatra i procjenjuje moguću štetu/kolateralnu štetu koja bi mogla nenamjerno nastati pojedincima ili zajednicama kojima udruga LET služi. Osim toga, udruga LET identificira različite načine na koje organizacija može doći u kontakt s djecom, čak i kada djeca nisu primarni fokus aktivnosti, npr. tijekom edukacija i promotivnih aktivnosti koje se pružaju korisnicima, gdje sudionici mogu biti mlađi od 18 godina.

Svako područje rada organizacije predstavlja niz rizika koji se moraju razmotriti.

Procjena rizika provodi se najmanje jednom godišnje od strane Upravnog odbora prilikom odobravanja godišnjih radnih planova.

Upravni odbor raspravlja sa Izvršnim direktorom o potencijalnim rizicima koje planirani rad, projekti ili programi mogu uzrokovati ljudima ili zajednicama te zajedno predlažu strategije ublažavanja. Kao rezultat, godišnji radni plan također uključuje procjenu rizika i njezino ublažavanje.

Metodologija procjene rizika:

Procjena rizika provodi se kroz facilitiranu raspravu prilikom pokretanja novog projekta ili programa najmanje jednom svake godine uz sudjelovanje Upravnog odbora prilikom odobravanja godišnjeg plana aktivnosti.

Facilitirana rasprava trebala bi obuhvatiti:

Hoće li planirane aktivnosti i/ili projekti i programi uzrokovati štetu ili izložiti riziku:

○ osoblje LET-a, konzultante, pripravnike, volontere

○ članove LET-a

○ ciljanu populaciju LET-a: kako bi se utvrdilo tko bi mogao biti najviše izložen riziku

Hoće li način organizacije predstavljati rizik, posebno u vezi s:

○ lokacijom,

○ je li u pitanju osobni susret ili online,

○ vremenom

Hoće li druge, neprimarne, rizične skupine biti negativno pogođene aktivnostima/projektom - posebno djeca

Procjena kako najbolje osigurati nediskriminaciju, jednak tretman i transparentnost u planiranim projektima, programima i aktivnostima

Rizici će biti kategorizirani kao:

○ Bez rizika

○ Nizak rizik

○ Srednji rizik

○ Visok rizik

Za svaki identificirani rizik bit će predložena strategija ublažavanja. Kad god je identificiran visok rizik i nije pronađena održiva strategija ublažavanja, Izvršni direktor i/ili Upravni odbor trebali bi razmotriti odustajanje od aktivnosti.

Prevencija

Odgovornosti LET-ovog vodstva:

LET će:

▪ Imenovati člana osoblja ili konzultanta koji će preuzeti ulogu Službenika za zaštitu

▪ Pobrinuti se da svo osoblje, konzultanti, volonteri i članovi udruge imaju pristup ovoj politici, da su upoznati i znaju svoje odgovornosti u okviru ove politike

▪ Dizajnirati i provoditi sve svoje projekte, programe i aktivnosti na način koji štiti ljude od bilo kakvog rizika od ozljede koji može nastati njihovim dolaskom u kontakt s LET-om. To uključuje način na koji se informacije o pojedincima u programima prikupljaju i komuniciraju

▪ Provođenje strogih zaštitnih postupaka prilikom zapošljavanja, upravljanja i raspoređivanja osoblja i pridruženog osoblja

▪ Pratiti izvješća o zabrinutosti u pogledu zaštite- odmah i u skladu s zakonom.

Glavne dužnosti i odgovornosti LET-ovog Službenika za zaštitu:

●Prati i promatra svakodnevne operacije, programe i provedbu projekata LET-a kako bi otkrio moguće neželjene štete i rizike.

● Priprema i daje informacije o mogućim štetama i rizicima vezanim uz provedbu plana rada i predlaže strategiju ublažavanja.

● Izvješćuje jednom godišnje Izvršnog direktora LET-a i članove osoblja i konzultante LET-a o provedbi politike zaštite.

● Omogućuje obuku i informativne sesije članovima LET-ovog tima.

●Organizira obuku za novo osoblje, konzultante, pripravnike i drugo suradničko osoblje i osigurava da razumiju organizacijsku politiku zaštite.

● Pregledava i predlaže dopune i izmjene organizacijske politike zaštite te metodologije procjene rizika.

● Pregledava usklađenost svih LET-ovih projektnih aplikacija s politikom zaštite i predlaže strategiju ublažavanja.

● Brine se da postupak podnošenja žalbi i žalbi bude vidljiv i dostupan.

● Osoba je za kontakt za sve pritužbe i optužbe protiv osoblja LET-a, konzultanata i članova upravnog odbora te članova LET-a.

●Provodi internu istragu slučaja, uključujući ispitivanje dotičnih osoba: navodno oštećene osobe i navodne osobe protiv koje su podignute optužbe. Daje ocjenu pritužbi, prikuplja informacije i predlaže mjere Izvršnom direktoru i Upravnom odboru.

Postupci zaštite pri zapošljavanju, upravljanju i raspoređivanju osoblja i pridruženog osoblja uključuju:

Zapošljavanje:

● Sumnja, optužba ili osuda podnositelja zahtjeva za bilo kakva kaznena djela povezana sa zlostavljanjem djeteta, seksualnim iskorištavanjem djece, trgovinom ljudima i nasiljem nad bilo kim, zločinom iz mržnje, zlouporabom ranjivog položaja, ograničenjem slobode dovodi do automatskog odbijanja zahtjeva za položaj osoblja

Upravljanje i raspoređivanje osoblja, konzultanata i pridruženog osoblja:

● Unutar 3 mjeseca nakon zapošljavanja, LET-ov Službenik za zaštitu će održati obuku o politici zaštite i odgovoriti novom osoblju na sva pitanja koja se odnose na LET-ov Protokol i postupke.

Obaveze osoblja

Osoblje LET-e i povezano osoblje moraju:

● Poštovati povjerljivost organizacije i pojedinaca unutar udruge LET

● Pribaviti autorizaciju za korištenje resursa i slika koje su izradili zaposlenici udruge LET ili članovi LET-a

● Poštivati različita mišljenja

● Zaštititi ugled udruge LET

● Pravovremeno otkriti bilo kakav sukob interesa sa udrugom LET ili članovima udruge LET

● Djelovati u skladu s LET-ovom politikom zaštite

● Odmah prijaviti bilo kakvu zabrinutost u pogledu zaštite

● Pribaviti ovlaštenje od Izvršnog direktora LET-a prije prihvaćanja bilo kakvih poziva za predstavljanje LET-a i davanje izvješće o sastanku/događaju koje se može podijeliti s članovima LET-a

● Poštivati operativne smjernice LET-a

● Navesti točne zahtjeve za troškove i izvješća o putovanju kada predstavljaju LET

● Ne slati postove sa LET-ovih emailova bez autorizacije osim ako su informacije već javne

● Ne koristiti uvredljiv jezik u LET-ovoj komunikaciji

● Ne pokazivati ​​nikakvo nasilno ili uvredljivo ponašanje (javno i privatno) prema organizacijama koje su partneri LET-u, osoblju, konzultantima, članovima udruge i Upravnog odbora, LET-ovim korisnicima i sudionicima bilo koje LET-ove aktivnosti. To uključuje fizičko, seksualno, emocionalno, verbalno i 'pisano' zlostavljanje i zanemarivanje, diskriminaciju, uporno slanje poruka, cyberbullying, nepravilno korištenje žalbenih postupaka ili drugih operativnih postupaka ili bilo koji drugi oblik uznemiravanja.

Zaštita djeteta

Osoblje LET-a i povezano osoblje ne smije:

▪ Upuštati se u seksualne aktivnosti s osobom mlađom od 18 godina

▪ Seksualno zlostavljati ili iskorištavati djecu, uključujući i online

▪ Izložiti dijete fizičkom, emocionalnom ili psihičkom zlostavljanju ili zanemarivanju

▪ Uključiti se u bilo kakve komercijalno izrabljivačke aktivnosti s djecom, uključujući dječji rad ili trgovinu djecom.

Kad god je osoba mlađa od 18 godina nađena bolesna, ranjena ili joj treba neka pomoć, osoblje LET-a i/ili povezano osoblje će poduzeti sve potrebne korake kako bi dijete uputili odgovarajućim i dostupnim specijaliziranim službama za zaštitu djece i sustava socijalne skrbi.

Zaštita odraslih

Osoblje LET-a i povezano osoblje ne smije:

▪ Seksualno zlostavljati ili iskorištavati ranjive odrasle osobe

▪ Izložiti ranjivu odraslu osobu fizičkom, emocionalnom ili psihičkom zlostavljanju ili zanemarivanju

▪ Otkrivati ​​sve osobne ili osjetljive informacije o bilo kome bez izričitog pristanka dotične osobe.

Osim toga, članovi,osoblje LET-a i povezano osoblje dužni su:

▪ Doprinijeti stvaranju i održavanju okruženja koje sprječava kršenje pravila zaštite i promiče provedbu ovog Protokola

▪ Doprinijeti stvaranju i održavanju okruženja koje promiče načelo smanjenja štete i promiče primjenu ovog načela u svim aspektima njegovog/njezinog rada.

▪ Prijaviti svaku zabrinutost ili sumnju u vezi s kršenjem zaštitnih mjera od strane člana udruge, osoblja LET-a ili pridruženog osoblja odgovarajućem članu osoblja

Članovi udruge i osoblja, osobe povezane s LET-om, članovi LET-a ili vanjska tijela koji žele uložiti pritužbu, žalbu ili zabrinutost u vezi sa zaštitom trebaju to odmah prijaviti Službeniku za zaštitu LET-a ispunjavanjem obrasca koji je dio ovog Protokola. Pritužbe će procjenjivati ​​Službenik za zaštitu.

Pritužbe protiv Izvršnog direktora rješavat će članovi Upravnog odbora. Svaka pritužba bit će riješena u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 30 dana od pritužbe. Međutim, u ozbiljnijim slučajevima Službenik za zaštitu trebao bi moći zatražiti više vremena za procjenu pritužbe. O rasporedu će podnositelj pritužbe biti obaviješten.

Službenika za zaštitu udruge LET možete kontaktirati putem e-pošte: zastita@udruga-let.hr

Pojedinci će imati priliku odgovoriti na sve optužbe protiv njih i imat će pravo žalbe na svaku donesenu odluku. Svaku odluku o isključenju člana ili raskidu ugovora odobrit će Upravni odbor LET-a.

Ozbiljno nedolično ponašanje, kao što je kršenje ljudskih prava ili teška povreda povjerljivosti, rezultirat će izbacivanjem s društvene mreže ili komunikacijske platforme poput mailing lista koje administrira udruga LET bez upozorenja.

Za osoblje, konzultante, pripravnike i ostalo povezano osoblje to može dovesti do raskida ugovora.

Za ponašanja, koja su manja od grubog nedoličnog ponašanja, za koja se utvrdi da su namjerna, članovi će dobiti jedno upozorenje prije izbacivanja s mreže ili komunikacijske platforme.

Osoblje i članovi LET-a, konzultanti i ostalo povezano osoblje također će dobiti opomenu.

LET ne istražuje glasine. Dokazi o optužbama protiv pojedinca moraju se dostaviti uz obrazac za pritužbe.

Obrazac za prigovor uključuje sljedeće podatke:

● Podaci o osobi koja ispunjava obrazac (ime i podaci za kontakt)

● Datum i vrijeme dovršenog izvješća

● Podaci o pogođenim osobama (ako su poznati)

● Detalji incidenta.

● Odgovor na incident

● Dobrobit

Odgovor

Osoblje i članovi udruge LET, konzultanti, volonteri i suradnici potiču se na stvaranje i održavanje okruženja koje sprječava kršenje pravila zaštite i promiče provedbu ovog protokola i politika zaštite.

LET-ovo osoblje, konzultanti, volonteri, pridruženo osoblje i članovi LET-a dužni su odmah prijaviti svaku zabrinutost u vezi sa zaštitom.

Zaštitna izvješća bit će praćena u skladu sa protokolom te zakonskim i statutarnim obvezama kako slijedi:

● LET-ov Službenik za zaštitu prima izvješće i interno istražuje slučaj, uključujući razgovor s dotičnim osobama: navodno oštećenom osobom i osobom protiv koje su iznesene optužbe. Daje ocjenu pritužbi, prikuplja informacije i predlaže mjere Izvršnom direktoru LET-a i/ili Upravnom odboru LET-a.

● Težina će se procijeniti prema sljedećim kriterijima:

-○ namjerno naspram nepažnje uzrokovanoj šteti

-○ ozbiljnost ozljede

-○ kad god je u prijavi uključeno dijete, to se smatra teškim

● Ozbiljnost svake prijave procijenit će se zasebno. Dok će manje ozbiljne pritužbe rješavati Izvršni direktor LET-a (uzimajući u obzir internu istragu koju provodi Službenik za zaštitu), ozbiljnije pritužbe i prijave rješavat će se u suradnji s Izvršnim direktorom LET-a i Upravnim odborom - uzimajući u obzir internu istragu.

Kad god se izda izvješće o zaštiti protiv Izvršnog direktora, Službenik za zaštitu komunicira izravno s Upravnim odborom LET-a i dostavlja mu sve nalaze.

● Kad god je izvješće o zaštiti izdano protiv člana Upravnog odbora, član Upravnog odbora protiv kojeg su izneseni navodi suzdržava se od rješavanja pritužbe.

LET će primijeniti odgovarajuće disciplinske mjere prema osoblju za koje se utvrdi da krši pravila.

LET će ponuditi podršku osobama koje su preživjele štetu koje je prouzročilo osoblje ili povezano osoblje ili članovi udruge, bez obzira na to je li provedena službena interna reakcija (kao što je interna istraga).

Oštećene osobe će biti zaštićene od bilo kakve dodatne štete, a LET će biti dužan uvesti mjere za sprječavanje bilo kojeg drugog incidenta.

LET smatra da je pristanak pogođene osobe ključan u određivanju daljnjeg postupka.

Povjerljivost

Bitno je da se povjerljivost održi u svim fazama procesa kada se radi o pitanjima zaštite.

Informacije koje se odnose na zabrinutost i kasnije vođenje slučaja trebale bi se dijeliti samo prema potrebi i trebale bi biti zaštićene u svakom trenutku. Svi će zapisi biti pohranjeni u sigurnosnoj zaštićenoj mapi kojoj može pristupiti samo Službenik za zaštitu.

Učenje i pregled politike

Ova politika zaštite smatra se aktivnim dokumentom koji je predmet redovne revizije. Analiza će se provoditi jednom godišnje od strane Upravnog odbora LET-a pod vodstvom Službenika za zaštitu i uključivat će procjenu rizika i odražavati učenje stečeno provedbom i praćenjem prakse zaštite djece i odraslih ranjivih osoba. Sva ažuriranja ovog Protokola odobrit će Upravni odbor. Upravni odbor također nadzire provedbu protokola i politiku zaštite.